**COMITÉ NACIONAL ELECTORAL**

**PRESENTE. -**

Con fundamento en los artículos 32 y 33 del Reglamento para la Elección de Directivas Seccionales del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación y en la Convocatoria publicada en el Diario “El Sol de Puebla” y en la página web https://snte.org.mx/seccion51/ el día siete de marzo de dos mil veintitrés, solicitamos el registro de nuestra planilla para contender por las Directivas Seccionales Sindicales de la Sección 51 del SNTE en el Estado de Puebla, señalado para tal efecto, lo siguiente:

1. **Nombre de la planilla**

|  |
| --- |
| La planilla se denomina:  |

1. **Emblema de la planilla**

|  |
| --- |
| El emblema de la planilla es: |

1. **Color de la planilla**

|  |
| --- |
| La planilla será identificada con el color: |

1. **Nombre de los candidatos propietarios y suplentes, así como el cargo al que contienden.**

**Comité Ejecutivo Seccional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°.** | **CARGO** | **CANDIDATO PROPIETARIO** | **CANDIDATO SUPLENTE** |
| 1 | Secretaría General |  | No aplica |
| 2 | Secretaría Técnica A |  |  |
| 3 | Secretaría Técnica B |  |  |
| 4 | Secretaría de Gestión |  |  |
| 5 | Secretaría de Organización I |  |  |
| 6 | Secretaría de Organización II |  |  |
| 7 | Secretaría de Organización III |  |  |
| 8 | Secretaría de Organización IV |  |  |
| 9 | Secretaría de Organización V |  |  |
| 10 | Secretaría de Organización VI |  |  |
| 11 | Secretaría de Organización VII |  |  |
| 12 | Secretaría de Organización VIII |  |  |
| 13 | Secretaría de Organización IX |  |  |
| 14 | Secretaría de Trabajo y Conflictos de Preescolar |  |  |
| 15 | Secretaría de Trabajo y Conflictos de Primarias |  |  |
| 16 | Secretaría de Trabajo y Conflictos de Secundarias Técnicas |  |  |
| 17 | Secretaría de Trabajo y Conflictos de Secundarias Generales |  |  |
| 18 | Secretaría de Trabajo y Conflictos de Educación Física |  |  |
| 19 | Secretaría de Trabajo y Conflictos de Educación Especial |  |  |
| 20 | Secretaría de Trabajo y Conflictos de Telesecundarias |  |  |
| 21 | Secretaría de Trabajo y Conflictos de Bachilleratos Generales |  |  |
| 22 | Secretaría de Trabajo y Conflictos de Bachilleratos Digitales |  |  |
| 23 | Secretaría de Trabajo y Conflictos de Educación Superior |  |  |
| 24 | Secretaría de Trabajo y Conflictos del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación  |  |  |
| 25 | Secretaría de Trabajo y Conflictos de Centros Escolares |  |  |
| 26 | Secretaría de Finanzas |  |  |
| 27 | Secretaría de Jubilaciones |  |  |
| 28 | Secretaría de Créditos |  |  |
| 29 | Secretaría de Vivienda |  |  |
| 30 | Secretaría de Equidad de Género y Derechos Humanos |  |  |
| 31 | Secretaría de Previsión Social |  |  |
| 32 | Secretaría de Promociones Económicas |  |  |
| 33 | Secretaría de Promoción en la Función por Incentivos |  |  |
| 34 | Secretaría de la Carrera Profesional de maestras y maestros |  |  |
| 35 | Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte |  |  |
| 36 | Secretaría de Asuntos Educativos |  |  |
| 37 | Secretaría de Asuntos Profesionales |  |  |
| 38 | Secretaría de Innovación Tecnológica y Reingeniería Organizativa  |  |  |
| 39 | Secretaría de Vinculación Social |  |  |
| 40 | Secretaría de Formación Sindical |  |  |
| 41 | Secretaría de Orientación Ideológica Sindical |  |  |
| 42 | Secretaría de Pensiones |  |  |
| 43 | Secretaría de Comunicación |  |  |
| 44 | Secretaría de Negociación Salarial y Prestacional |  |  |
| 45 | Secretaría Asuntos Jurídicos |  |  |
| 46 | Secretaría de Vinculación Legislativa |  |  |
| 47 | Secretaría de Actas y Acuerdos |  |  |
| 48 | Secretaría de Contraloría  |  |  |
| 49 | Secretaría de Patrimonio Sindical |  |  |
| 50 | Secretaría de Oficialía Mayor |  |  |
| 51 | Secretaría de Desarrollo Sustentable |  |  |
| 52 | Secretaria de Protección Civil |  |  |
| 53 | Secretaria de Planeación Estratégica |  |  |
| 54 | Secretaría de SNTE Joven |  |  |
| 55 | Secretaría de Capacitación e Investigación Educativa |  |  |

**Comité Seccional Electoral**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo a Contender** | **Candidato**  |
| Presidente |  |
| Primer Secretario |  |
| Segundo Secretario |  |

**Comité Seccional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo a Contender** | **Candidato** |
| Presidente |  |
| Vicepresidente |  |
| Secretario |  |
| Primer Vocal |  |
| Segundo Vocal |  |

**Concejales Nacionales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo a Contender** | **Nombre** |
| Concejal  |  |
| Concejal  |  |
| Concejal  |  |
| Concejal  |  |

1. **Cumplimiento de los requisitos generales de elegibilidad**

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que todos los integrantes de la planilla somos mexicanos y estamos en pleno uso de nuestros derechos sindicales, no somos ministros de culto religioso, miembros de la judicatura o dirigentes de partido político alguno.

Para acreditar que se satisfacen plenamente los requisitos generales de elegibilidad, se adjuntan a la presente, por cada candidato, lo siguiente:

1. Constancias consistentes en original y copia fotostática legible de: \_\_\_\_ actas de nacimiento y/o \_\_\_\_ pasaportes y/o \_\_\_\_ credenciales de elector, las cuales solicito que, previo cotejo con su original, me sean devueltas, con las cuales se acredita que todos los candidatos son mexicanos.
2. Comprobante de pago con el descuento correspondiente de cuota sindical con la cual acrediten ser miembros del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación de la Sección 51 en el Estado de Puebla
3. Formato de manifestación de voluntad,debidamente requisitado por cada uno de los integrantes de la planilla.
4. **Cumplimiento de los requisitos especiales de elegibilidad**

Para el caso de los candidatos al Comité Seccional Electoral, manifestamos bajo protesta de decir verdad, que gozamos de buena reputación, probada honestidad, no contamos con antecedentes penales y que no somos dirigentes de partido o agrupación política identificada como tal.

1. **Plataforma sindical**

Se agrega a la presente solicitud, la plataforma sindical de la planilla en formato digital USB y de manera impresa, en \_\_\_\_\_\_\_\_\_ fojas.

1. **Programa de trabajo**

Se agrega a la presente solicitud, el programa de trabajo de la planilla en formato digital USB y de manera impresa, en \_\_\_\_\_\_\_\_\_ fojas.

1. **Nombre del Representante General de la planilla**

|  |
| --- |
| Designamos como Representante General de la planilla a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien es candidato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Designamos como representantes especiales de la planilla ante las Asambleas Delegacionales Electivas a los siguientes agremiados, quienes son miembros de las Delegaciones Sindicales o Centros de Trabajo que constituyen la Asamblea Delegacional Electiva que les corresponde:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** **ADE**(señalado en la convocatoria) | **Asamblea Delegacional Electiva en la Delegación, y/o Centro de Trabajo** | **Nombre del Representante Especial en la ADE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Nota: Colocar en la tabla todos los nombres completos y la ADE correspondiente de los representantes especiales de la planilla para su acreditación.*

En la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nombre y firma)*

**REPRESENTANTE GENERAL DE PLANILLA**