



FORTE
ES TU DERECHO

2

INCORPORACIÓN AL FORTE

Los trabajadores que deseen incorporarse al FORTE, lo podrán hacer utilizando el Portal FORTE o llamando al Centro de Atención Telefónica en el momento que así lo deseen, independientemente de su fecha de ingreso al servicio, de esta forma podrán obtener su Cédula de Inscripción al FORTE.

Para poder realizar el trámite de incorporación al FORTE, tienen que estar dados de alta previamente en el Portal FORTE.

PASOS PARA INCORPORARSE AL FORTE



1

Entra al Portal FORTE en la dirección de internet:

www.sep-forte.com.mx



2

Selecciona la pestaña de ACCEDER.

3

Ingresa tu usuario (correo electrónico) y tu contraseña.



4

Selecciona el menú SERVICIOS



5

Selecciona la opción CÉDULA DE INSCRIPCIÓN AL FORTE e ingresa los datos requeridos:

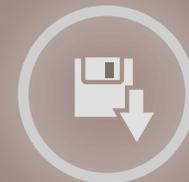
- CURP
- RFC
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombre
- Género
- Estado Civil
- UR
- Año de Ingreso a la SEP
- Domicilio
- Teléfono
- Correo electrónico
- Beneficiarios



El porcentaje que asignes a tus beneficiarios, debe sumar 100% de otra forma no te permitirá continuar con el proceso.

6

Revisa que la información que registraste es la correcta. Si es así, selecciona GUARDAR para que se genere el formato de Cédula de Inscripción.



7

Imprime por duplicado el formato, fírmalos y entrégalos al área de Recursos Humanos de tu Unidad Responsable quien te sellará un tanto como acuse de recibo para tu resguardo.

Con esto se dará de alta el descuento por concepto 21 en tu nómina quincenal e iniciará tu ahorro en el FORTE.

NOTA:

Tu CURP y correo electrónico deben de ser los mismos con los que te des de alta en el Portal FORTE.



CONTACTO

Centro de Atención Telefónica 01.800.0241515

Servicios:

Soporte en el uso del Portal FORTE

Solicitud de saldo.

Actualización y cambio de datos.

Iniciar la solicitud de cambio de beneficiarios.

Iniciar su solicitud de liquidación del saldo de su Cuenta Personal FORTE.

Seguimiento a su trámite de liquidación.

Solicitud de reexpedición de orden de pago ya sea por cambio de datos o por vigencia.

